



RĪGAS ANNIŅMUIŽAS JAUNĀ PAMATSKOLA

Kleistu iela 14, Rīga, LV-1067, tālrunis 67474769; 67474770, e-pasts: ramps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

26.11.2025.

Nr. PSAJ-25-7-nts

Rīgas Anniņmuižas Jaunās pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar 2018.gada 27.novembra
MK noteikumiem Nr.747” Noteikumi par
valsts pamatizglītības standartu un
pamatizglītības programmu paraugiem”,
Rīgas Anniņmuižas Jaunās pamatskolas
nolikuma 27.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kā Rīgas Anniņmuižas Jaunā pamatskolā (turpmāk– Skolā) tiek vērtēts izglītojamo mācību sniegums.
2. Kārtības mērķis – sekmēt izglītības procesa efektivitāti, nodrošināt vienotas prasības izglītojamo mācību snieguma vērtēšana
3. Par izglītojamo un likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) iepazīstināšanu ar Kārtību ir atbildīgi klases audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji. Kārtības ievērošanu Skolā uzrauga direktora vietnieki izglītības jomā.
4. Kārtība ir publicēta Skolas tīmekļa vietnē.

II. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas principi un veidi

5. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas principus nosaka Ministru kabineta noteikumi. Principi ir sistemātiskums, atklātība un skaidrība, metodiskā daudzveidība, iekļaušana, objektivitāte un vērtējuma obligātums.
6. Vērtēšana ir interaktīva mācību procesa sastāvdaļa, kas tiek īstenota visa mācību procesa laikā.
7. Vērtēšanas veidi:
 - 7.1. formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Šis vērtējums neietekmē semestra vai mācību gada noslēguma vērtējumu;

7.2. diagnosticējošā vērtēšana – diagnosticējošā vērtēšana palīdz skolotājam izvērtēt izglītojama mācīšanās stiprās un vājās puses un tā paredzēta izmantošanai mācību satura apguves procesā, lai izvērtētu nepieciešamo atbalstu (gan klases, gan individuālā līmenī);

7.3. monitoringa vērtēšana – sistematiska zināšanu un prasmju novērtēšana noteiktos vecumposmos, vērtēšanas mērķis ir novērtēt kopējo izglītojamo zināšanu un prasmju līmeni, lai, atbilstoši iegūtajiem rezultātiem, izvērtētu nepieciešamību metodiskā atbalsta sniegšanā pedagogiem vai izvērtētu mācību satura pilnveides iespējas, vai atbalsta materiālu izstrādi izglītojamo vajadzībām;

7.4. summatīvā vērtēšana – tiek organizēta mācīšanās posma (piemēram, temata, temata daļas, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Izglītojamā sniegums tiek atspoguļots 1.–3. klasē kā apguves līmeņu apraksts, izmantojot – sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināt, bet 4. –9. klasē – 10 ballu skalu;

8. Vērtēšanas iedalījums pēc norises veida: mutvārdos, rakstos vai kombinēti – rakstos un mutvārdos, rakstos un praktiski u.tml.

9. Apkopojošais vērtējums ir vērtēšanas paņēmieni, jo tas tiek veikts semestra vai jebkuras citas mācību daļas beigās, lai redzētu, cik labi izglītojamais ir apguvis materiālu.

10. Vērtēšana tiek īstenota, izmantojot mācību priekšmetu programmās aprakstītos metodiskos paņēmienus.

11. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanā izmanto vienotu pieeju jeb trīs vienādas kritēriju grupas:

11.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

11.2. atbalsta nepieciešamība;

11.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

12. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III. Mācību snieguma formatīvā vērtēšana

13. Formatīvā vērtēšana ir izglītojamā mācīšanās atbalsts, tās mērķis ir sniegt atgriezenisko saiti, lai uzlabotu mācību sniegumu un plānotu turpmāko mācību darbu.

14. Veicot formatīvo vērtēšanu, tiek izmantota kvalitatīva un kvantitatīva atgriezeniskā saite. Formatīvās vērtēšanas forma tiek izvēlēta atbilstoši mērķauditorijai.

15. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā mācību sniegumu, kuru veido summatīvie vērtējumi mācību priekšmetos un mācību priekšmetuursos.

16. Formatīvo vērtējumu par savu mācību sniegumu visi izglītojamie var saņemt mutiski, kā komentāru darba burtnīcā, darba lapā, kā ierakstu dienasgrāmatā, e-žurnālā vai citā veidā, par kuru izglītojamie vienojas ar pedagogu.

17. E-klasē” formatīvo vērtējumu atspoguļo

- mācību stundā, izvēloties stundas ievadei pārbaudes darba metodiku, norādot sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijus, vērtējums tiek atspoguļots procentos (%).

- uzvedības žurnālā no pozitīvo vai negatīvo izvēlņu saraksta atzīmē skolēna attieksmi un darbu mācību stundā, t.i. – kā izpilda skolotāja norādījumu un/vai sabiedrisko normu, skolas iekšējās kārtības ievērošanu.

18. Formatīvo vērtējumu izglītojamie nevar uzlabot, tam ir informatīva un motivējoša funkcija.

19. Skolotājam jānodrošina vismaz viens formatīvais vērtējums vienā tēmā.

IV. Mācību snieguma summatīvā vērtēšana

21. Summatīvais vērtējums tiek izteikts atbilstīgi vecumposmam un izglītības programmai:

21.1. aprakstošā vērtēšana 1.-3.klasēs;

21.2. 10 ballu skalā 4.-9.klasēs;

22. Izglītojamo mācību sniegumu vērtē šādi:

22.1. 1. – 3.klases izglītojamo mācību sniegumu summatīvā vērtēšanā tiek izteikta apguves līmeņos:

22.1.1. “S” – sācis apgūt;

22.1.2. “T” – turpina apgūt;

22.1.3. “A” – apguvis;

22.1.4. “P” – apguvis padziļināti.

22.2. 4. –9. klases izglītojamo mācību sniegumu vērtē 10 ballu skalā.

23. Vērtējot izglītojamo mācību sniegumu, var tikt izmantots apzīmējums “nv” – nav vērtējuma, ja:

23.1. pārbaudes darbs nav nodots;

23.2. rakstu darbs veikts nesalasāmā rokrakstā;

23.3. ir pierādāms, ka viss izglītojama darbs ir plagāts.

V. Pārbaudes darbu vērtēšana

24. Izglītojamā sniegumu summatīvi vērtē, piedāvājot izglītojamajam veikt pārbaudes darbu rakstiski, mutiski, praktiski vai kombinēti (mutiski un rakstiski, laboratorijas darbs), vai apkopojoši.

25. Obligāto un papildu pārbaudes darbu skaitu mācību gadā nosaka mācību jomas komisijas atbilstīgi plānotajam tēmu un apakštēmu skaitam.

26. Pārbaudes darba veidus, tēmu, īpatvaru un norises laiku nosaka mācību priekšmeta pedagogs, saskaņojot to ar citiem klašu paralēlē strādājošajiem pedagogiem.

27. Pirms katra summatīvi vērtējamā pārbaudes darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

28. Izglītojamajiem pamatskolā var plānot ne vairāk kā divus pārbaudes darbus dienā.

29. Katra semestra sākuma skolotāji ieraksta plānotos pārbaudes darbus e-klasē sadaļā Pārbaudes darbu plānotājs, kas tiek atspoguļots skolēnu e-dienasgrāmatā.

30. Skolotājam īpašos gadījumos ir iespēja veikt korekciju pārbaudes darbu grafikā, saskaņojot to ar direktora vietnieku mācību darbā.

31. Pārbaudes darbu vērtējums tiek izteikts, ņemot vērā iegūtos punktus par katru uzdevumu. Iegūto punktu un vērtējuma korelācija tiek iegūta e-žurnālā.

32. Lai iegūtu vērtējumu gadā, izglītojamajam ir jāveic visi obligātie pārbaudes darbi .

33. Ja izglītojamais slimības vai citu objektīvu iemeslu (Skolas organizēti pasākumi, ārzemju ceļojums, ģimenes apstākļi) dēļ nav rakstījis pārbaudes darbu, tad mācību priekšmeta pedagogs dod iespēju pārbaudes darbu rakstīt konsultācijas laikā.

34. Gada vērtējums netiek izlikts, kamēr nav uzrakstīti visi obligātie pārbaudes darbi, skolotājs nosaka laiku, kad neuzrakstītie pārbaudes darbi ir jāuzraksta.

35. Pārbaudes darbs tiek vērtēts un vērtējums tiek izlikts e-žurnālā ailē “Pārbaudes darbs” 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas.

36. Summatīvie pārbaudes darbi tiek glabāti pie mācību priekšmeta pedagoga līdz mācību gada beigām, dodot iespēju izglītojamā vecākiem un izglītojamajam iepazīties ar darba saturu un izpildes kvalitāti.
37. Pedagoģs sadarbībā ar vecākiem vienojas par termiņiem, kad ir iespējams iepazīties ar izglītojamā darbu.
38. Ja izglītojamais ir atbrīvots no kāda summatīvā darba vai tā daļas, skolas direktors ar rīkojumu nosaka kārtību, kādā tiks pārbaudīts priekšmeta apguves līmenis un tiek izlikts vērtējums mācību priekšmetā gadā.
39. Skolā katru semestri semestra beigās izliek vērtējumu.
40. Skolēniem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā ir jāiegūst vērtējumi visos grafikā paredzētajos tēmu noslēguma pārbaudes un radošajos darbos.

VI. Mājas darbu vērtēšana

41. Mājas darbi tiek vērtēti formatīvi. Pirms mājas darbu vērtēšanas pedagogs informē izglītojamos par mājas darbu vērtēšanas principiem un kārtību.
42. Vērtējumi par mājas darbiem e-klases žurnālā tiek fiksēti ar apzīmējumiem i/ni.
43. Īpašos gadījumos mājas darbu var vērtēt arī ballēs, ja:
- 43.1. mājas darbs ir apjomīgs;
 - 43.2. mājas darbs ir radošs darbs.
44. Mājas darbi ir obligāti vērtējami un fiksējami e-klases žurnālā matemātikā un valodu mācību priekšmetos.
45. Pedagoģs labo mājas darbus pēc saviem ieskatiem, taču ne retāk kā semestrī tik reižu, cik attiecīgajā mācību priekšmetā ir stundu nedēļā.

VII. Projektu un pētniecisko darbu vērtēšana

46. Ja 1.–3.klašu izglītojamie izstrādā projekta darbu, tas tiek novērtēts aprakstoši, norādot skolēna zināšanu un prasmju līmeni.
47. Ja 4.–9. klašu izglītojamais mācību procesa laikā izstrādā projekta darbu, tas tiek vērtēts 10 ballu skalā, vērtējums tiek fiksēts e-žurnālā.

VIII. Vērtējuma uzlabošana

48. Vērtējumu “nv” izglītojamais var izlabot, veicot pārbaudes darbu un iegūstot vērtējumu no 1 līdz 10 ballēm pedagoga noteiktajā laikā. Vērtējumu var iegūt 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad viņš pēc prombūtnes ieradies Skolā.
49. Ja izglītojamais 10 (desmit) darba dienu laikā neierodas uz konsultāciju un neuzraksta pārbaudes darbu, tad skolotāja pienākums nākamajā mācību stundā, kas seko pēc 10 (desmit) darba dienām, piedāvāt viņam uzrakstīt šo darbu. Atteikuma gadījumā izglītojamais zaudē iespēju kārtot pārbaudes darbu un to rakstīs vasaras periodā.
50. Ja izglītojamais izlabo vērtējumu “nv”, pedagogs dzēš vērtējumu “nv” žurnālā un aizstāj to ar iegūto vērtējumu 10 ballu skalā.
51. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīgā skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors vai pedagogs pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
52. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs viņam piedāvā kombinēto pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā.

53. Uzlaboto gada vērtējumu aprēķina, pieņemot, ka 48. punktā minēta darba īpatsvars ir 70 %, bet gada vērtējuma īpatsvars ir 30 %.

54. Izglītojamā likumiskie pārstāvji piesakās kombinētajam darbam, iesniedzot iesniegumu skolas direktoram noteiktajā termiņā skolas e-klases žurnālā. Pamatojoties uz saņemtajiem iesniegumiem, direktora vietnieks izglītības jomā izstrādā kombinēto darbu grafiku un informē izglītojamos, izmantojot e-klasi, ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

IX. Gada vērtējumi

55. Gada vērtējumu izglītojamajiem veido gada laikā iegūtie vērtējumi.

56. 1.–3. klašu izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti STAP līmeņos.

57. Izliekot gada izglītojamo mācību snieguma vērtējumu, pedagogs izsaka to, noapaļojot skaitli.

58. Vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,60, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

X. Papildu noteikumi

59. Mācību priekšmeta pedagogs regulāri fiksē izglītojamo mācību sniegumu klases e-žurnālā.

60. 4.–9.klases audzinātāji reizi mēnesī veido sekmju un kavējumu kopsavilkumu un informē vecākus par izglītojamā mācību sniegumu un kavējumiem.

61. Uzvedību mācību stundā pedagogs nevērtē ballēs.

62. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 1. decembrī.

63. Tiek atzīti par spēku zaudējušiem 2024.gada 17.septembra noteikumi Nr. VSA-24-1-nts "Rīgas Anniņmuižas vidusskolas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Rīgas Anniņmuižas Jaunā pamatskolas
vadītāja/direktore (izglītības jomā)

T.Pulle

Jesina 20015845

